GRANTOVÁ SMLOUVA
č. KAPSA-2024/7

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen "smlouva")

mezi smluvními stranami

Dolní Pojizeří z. ú.
IČO: 01172361
sídlo: Kostelní Hlavno 12, 294 76 Kostelní Hlavno
zastoupený Jindřichem Hlavatým, ředitelem
(dále jen „poskytovatel")

a

Obec Ostrá
IČO: 00239585
sídlo: Ostrá 172, 289 22 Lysá nad Labem
zastoupená Mgr. Janou Kauckou, starostkou obce
(dále jen „příjemce")

ČLÁNEK 1 – ÚČEL GRANTU

1) Poskytovatel rozhodl o poskytnutí grantu příjemci na Projekt „Betlém v Ostré", na základě Žádosti o kapesné v grantovém programu Kapsa Dolního Pojizeří 2024.
2) Příjemce přijímá grant za podmínek stanovených v této smlouvě a grantové žádosti a zavazuje se vynaložit veškeré úsilí, aby naplnil účel grantu.

ČLÁNEK 2 – FINANCOVÁNÍ GRANTU

1) Poskytovatel poskytne grantový příspěvek (dále jen „Kapesné") na financování nákladů projektu uvedeného v grantové žádosti Příjemce projekt.
2) Výše grantu činí 10.000,- Kč, přičemž Kapesné pokrývá maximálně 75 % celkových nákladů projektu. Specifikace rozpočtu je uvedena v Žádosti příjemce o kapesné.
3) Příjemce je pro potřeby předkládání závěrečné zprávy v rámci projektu povinen prokázat způsobilost výdajů v souladu s pravidly programu Kapsa Dolního Pojizeří 2024. Způsobilost výdajů je prokazována prostřednictvím Závěrečné zprávy, ke které Příjemce přiloží kopie daňových dokladů, na které bylo Kapesné využito.
4) Poskytovatel poskytne Kapesné po podpisu této smlouvy, a to buď převodem na účet, anebo v hotovosti proti podpisu příjemce.

ČLÁNEK 3 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

1) Nejpozději do 2 měsíců od ukončení akce, u projektů dokončených po 20. 11. 2024 ve lhůtě do 20. 12. 2024 do 15 hodin, bude předložena závěrečná zpráva s vyúčtováním. Součástí závěrečné zprávy bude i fotodokumentace v elektronické podobě. Závěrečná zpráva s vyúčtováním bude na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel. Závěrečnou zprávu lze předložit elektronicky ve formátu PDF s podpisem, případně v listinné podobě (v případě listinné podoby musí být fotografie doloženy v elektronické podobě).
2) Součástí Závěrečné zprávy budou kopie účetních/daňových dokladů prokazujících využití „Kapesného" v souladu se žádostí, vč. povinné přílohy č. 2 žádosti, a touto smlouvou. Součástí bude rovněž alespoň 3 fotografie reportážního charakteru z realizace akce, které Poskytovatel může zveřejnit v rámci publicity grantového programu. Příjemce musí potvrdit, že informace uvedené v Závěreční zprávě jsou úplné a pravdivé.

3) V případě, že Příjemce nevyužije celou výši kapesného, anebo Kapesné či jeho část využije na neuznatelné výdaje, vrátí zbylou část, případně část, která byla využita na neuznatelné výdaje zpět na účet Poskytovatele, případně proti podpisu do pokladny Poskytovatele.

ČLÁNEK 4 – PUBLICITA

1) Příjemce uvede na letácích a propagačních materiálech logo Poskytovatele.
2) Příjemce uděluje Poskytovateli oprávnění ke zveřejnění základních informací o projektu v jakékoli formě a na jakémkoli médiu, a to minimálně v následujícím rozsahu:
    a. název a adresa příjemce a partnerů projektu;
    b. předmět a účel grantu;
    c. výše poskytnuté částky;
    d. shrnutí obsahu projektu.

ČLÁNEK 5 – ODPOVĚDNOST

1) Příjemce je výlučně odpovědný za splnění veškerých právních povinností, jež jsou mu uloženy touto smlouvou.
2) Příjemce grantu se zavazuje použít prostředky grantu výlučně v souladu s účelem a za podmínek dohodnutých touto smlouvou.
3) V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené Příjemci Kapesného dle této smlouvy, jsou taková pochybení důvodem pro ukončení smlouvy.

ČLÁNEK 6 – UKONČENÍ SMLOUVY

1) V řádně odůvodněných případech může Příjemce stáhnout svoji žádost o Kapesné a ukončit platnost smlouvy kdykoli tím, že podá písemnou výpověď.
2) Poskytovatel může smlouvu ukončit,
    a. pokud příjemce nesplní závazek, který má podle podmínek smlouvy včetně jejích příloh splnit;
    b. pokud je na příjemce vyhlášen úpadek, bylo rozhodnuto o jeho zrušení, na jeho činnost byla nařízena nucená správa;
    c. pokud příjemce nesplnil závazky vyplývající z této smlouvy.
3) V případě ukončení smlouvy Příjemce vrátí vyplacené Kapesné zpět Poskytovateli do 14 dnů od odeslání výpovědi smlouvy / stažení Žádosti o Kapesné.

ČLÁNEK 7 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1) Nedílnou součástí smlouvy je Žádost o poskytnutí kapesného z grantu na rok 2024.
2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3) V případě, že se stane nebo se ukáže některé ustanovení této smlouvy jako neplatné nebo neúčinné, nemá tato skutečnost vliv na platnost nebo účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným a účinným, které v co nejvyšší možné míře respektuje smysl neplatného nebo neúčinného ustanovení.
4) Smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5) Smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle obou smluvních stran.

V Kostelním Hlavně dne

Mgr. Jana Kaucká
Digitální podpis:
17.05.2024 11:52

.....	.....
poskytovatel	příjemce
Dolní Pojizeří z. ú.	Obec Ostrá
Jindřich Hlavatý	Mgr. Jana Kaucká
ředitel	starostka