

Obec Ostrá, Ostrá 172, Lysá nad Labem, 289 22

Vnitřní směrnice č. 2/2017

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), v platném znění.

tj. veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč, nebo na stavební práce částce 6 000 000 Kč.

I. Základní zásady

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle tohoto zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. především zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

II. Veřejné zakázky malého rozsahu do 30.000 Kč bez DPH, respektive do 50.000 Kč bez DPH u stavebních prací

1. Dodavatele vybírá starostka obce Mgr. Jana Kaucká.
2. Starostka vybírá dodavatele na základě znalosti trhu v daném segmentu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností jehož se zadání týká a to dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

III. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 30.000 Kč a do 350.000 Kč bez DPH

1. Poptávku připravují, dodavatele vybírají společně starostka Mgr. Jana Kaucká a Ing. Jiří Čenský , objednávku podepisuje jeden z nich.
2. Starostka a místostarosta vybírají dodavatele na základě průzkumu a znalosti trhu v daném segmentu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností, které se zadání týkají, a to dle svého nejlepšího vědomí a svědomí. Všechny nabídky musí být založeny do dokumentace o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě, apod.). Vybraný dodavatel a podpis smlouvy s ním se schvaluje na nejbližším veřejném jednání zastupitelstva obce Ostrá.
3. Uzavřením smlouvy s dodavatelem se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky.

IV. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 350.000 Kč a do 2.000.000 Kč bez DPH, a do 6.000.000 Kč bez DPH u stavebních prací

1. O těchto veřejných zakázkách rozhoduje zastupitelstvo obce.
2. Minimálně **třem** dodavatelům se doručí výzva k předložení nabídky, zároveň se výzva uveřejní na webových stránkách obce. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Výzva bude obsahovat údaje o hodnotících kritériích, která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona, dále pak nejzazší termín pro podání nabídky, který musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy

dodavatelům, resp. od jejího zveřejnění na webových stránkách obce.

3. Ve výzvě se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) hodnotící kritéria
- f) prokázání oprávnění k podnikání
- g) platební podmínky
- h) způsob a místo podávání nabídek
- i) další požadavky a podmínky - např. reference, záruční podmínky, smluvní pokuty atd.

(vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice)

4. Nabídky doručené na OÚ Ostrá budou označeny příchozím razítkem s datem a časem přijetí a číslem z podacího deníku. Obálky **nebudou** otevírány.

5. Výběrovou komisi tvoří členové zastupitelstva obce, kteří si hlasováním z přítomných členů zvolí předsedu. Předseda komise otevře v přítomnosti ostatních členů komise nabídky. O průběhu jednání sepíše komise jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění.

6. Zadavatel může výběrové řízení zrušit, pokud dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, nebo z jiného důvodu, případně i bez udání důvodu.

7. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Poté bude uchazečům e-mailem nebo na DS uchazeče sděleno, zda byli vybráni k realizaci zakázky malého rozsahu či nikoliv.

8. Uzavřením smlouvy s dodavatelem se rozumí písemná kupní smlouva, nebo smlouva o dílo.

9. Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na kterou již bylo výběrové řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem, nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli.

V. Závěrečná ustanovení

Ruší se v plném rozsahu směrnice č. 9/2012 ze dne 1. 1. 2012.

Tato směrnice 1/2017 byla projednána na zasedání Zastupitelstva obce dne 12. 10. 2017, schválena usnesením č. 15/32 a nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2017.

Ing. Jiří Čenský
místostarosta obce

Mgr. Jana Kaucká
starostka obce

Příloha č. 1

k vnitřní směrnici obce Ostrá pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Text výzvy (dle odstavce IV. odst. 2):

Obec Ostrá Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

1. Zadavatel:

Obec Ostrá, Ostrá 172, PSČ 289 22 IČO 00239585, zastoupená starostkou Mgr. Janou Kauckou

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončením díla se rozumí

Místo plnění:

4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

I. základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů a oprávnění (kopie živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku, případně dalších potřebných specializovaných oprávnění)

II. výše nabídkové ceny

III. doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzor smlouvy s určením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit.

IV. reference o obdobných prováděných akcích

V. smluvní pokuty při nedodržení termínu dodávek

5. Kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky:

Příklady: – Při splnění všech podmínek na nabídku a zhotovitele je rozhodujícím kritériem nabídková cena. – Celková ekonomická výhodnost nabídky

6. Platební podmínky:

Příklady:

– Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků

– Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků, případně po provedení ucelených částí, které budou protokolárně předány.

7. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu:

☐ Nabídku podává uchazeč bezplatně. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu

nákladů nebo zvýšení ceny.

☐ Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

☐ Uchazeč, který bude vybrán pro realizaci zakázky, před podpisem smlouvy či zasláním objednávky ještě navíc doloží **čestné prohlášení** zhotovitele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

§ má všechna potřebná oprávnění k provedení zakázky

§ není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),

§ v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,

§ nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,

§ nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,

§ nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

8. Podání nabídek

Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svoji nabídku na Obecní úřad Ostrá, Ostrá 172, Lysá nad Labem, 289 22 + datum. v zalepené obálce, označené NEOTVÍRAT "Výzva – ..."